

Veiligheidsflash

Klantcommunicatie

Spreek op voorhand af met je klant wat er in de voorziene tijd kan schoongemaakt worden.

Vraag na welke taken het belangrijkste zijn om zeker af te werken.



Verwacht je klant dat je eerst opruimt of een berg afwas doet? Bespreek welke poetstaken er dan wegvallen. Opruimen betekent minder tijd om te poetsen.

Lukt het niet om alle taken van het lijstje uit te voeren? Schrijf er bij hoe het komt dat het niet lukte.

Schakel het kantoor in als je hulp nodig hebt om duidelijke afspraken te maken met de klant.

Goede afspraken bieden duidelijkheid en maken de samenwerking aangenamer.

